

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Evanjelickej bohosloveckej fakulty

Vnútorný predpis č. 3/2014

Smernica dekana Evanjelickej bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zabezpečenie kvality
vzdelávania, výskumu a manažmentu na
Evanjelickej bohosloveckej fakulte
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2014

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Ciele	3
Čl. 3 Prvky interného systému zabezpečenia kvality vzdelávania, výskumu a manažmentu ..	4
Čl. 4 Organizačná štruktúra systému zabezpečenia kvality.....	4
Čl. 5 Základné princípy vyhodnocovania kvality vzdelávania, výskumu a riadiacich procesov.....	6
Čl. 6 Postupy EBF UK v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania	7
Čl. 7 Ukazovatele kvality vedy a výskumu a ich sledovanie	13
Čl. 8 Organizačná štruktúra systému zabezpečenia kvality.....	14
Čl. 9 Záverečné ustanovenia	15

Dekan Evanjelickej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „EBF UK“) vydáva na základe ustanovenia § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a čl. 3 ods. 6 písm. h) Organizačného poriadku EBF UK a v súlade s vnútorným predpisom č. 15/2014 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, Pravidlá zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Univerzite Komenského v Bratislave, túto smernicu:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) Táto smernica upravuje pravidlá zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na EBF UK, ktoré dodržiavajú postupy Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, ktoré bližšie špecifikuje Vnútorný predpis č. 15/2014 Smernica rektora UK, Pravidlá zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na UK.

2) Hlavným cieľom vnútorného systému kvality EBF UK je rozvíjanie významu kvality a jej podpora pri činnostiach, ktoré zabezpečuje a to najmä v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a rozvoja vlastnej vedecko – výskumnej činnosti.

3) Smernica interného zabezpečenia kvality vzdelávania, výskumu a manažmentu na EBF UK je súčasťou „Interného systému zavedenia kvality na UK (ďalej len „INSYZAKUK“), ktorého základným východiskom sú Európske normy a smernice, tzv. *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, ISBN 952-5539-05-9.

4) K realizácii trvalého zabezpečovania, priebežného monitorovania a vyhodnocovania kvality zaväzuje UK, vrátane jej súčastí aj národná legislatíva (§87 zákona o vysokých školách) spolu s ďalšími všeobecne záväznými legislatívnymi dokumentmi a vnútornými predpismi UK a jej fakúlt. Politika interného zabezpečenia kvality na UK, okrem jej deklarovania v dlhodobých zámeroch, reflektuje aj požiadavky externého hodnotenia prostredníctvom Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Deklarácia politik fakúlt v oblasti kvality je obdobne ako na úrovni univerzity previazaná s dlhodobými zámermi fakúlt, ktoré sú schvaľované vo vedeckých radách fakúlt, diskutované a prezentované v akademických senátoch fakúlt, ako aj v rámci periodických zasadnutí akademických obcí fakúlt.

Čl. 2

Ciele

1) Pri plnení svojich úloh je EBF UK, ako súčasť UK zaviazaná k vysokej kvalite, efektívnosti a ich trvalej udržateľnosti v oblasti vzdelávania, výskumu a riadenia všetkých jej ďalších činností. V štruktúrach interného systému zabezpečenia a rozvoja kvality EBF UK sú reflektované všetky typy výkonov a činností, so snahou tieto neustále zlepšovať, rozvíjať a zdokonaľovať. Od všetkých učiteľov a zamestnancov EBF UK sa vyžaduje ich osobný príspevok k vytvoreniu takého prostredia, v ktorom sa kvalita môže trvalo udržať a naďalej rozvíjať.

2) Základným nástrojom interného systému zabezpečenia kvality je **Smernica interného zabezpečenia kvality vzdelávania, výskumu a manažmentu na EBF UK** (ďalej len „smernica“), ktorá je vypracovaná s cieľom poskytnúť základné informácie o politike kvality, o uplatňovaní efektívneho systému kvality vzdelávania, výskumu, o riadení kvality postupov a procesov a o trvalej udržateľnosti systému kvality. Smernica interného zabezpečenia kvality EBF UK je dokument, ktorý slúži aj pre externé účely, pre zvýšenie dôvery všetkých zainteresovaných strán, študentov, zamestnancov, verejnosti, štátnych orgánov a inštitúcií, našich domácich i zahraničných partnerov i spoločenskej praxe.

Čl. 3

Prvky interného systému zabezpečenia kvality vzdelávania, výskumu a manažmentu

1) Jednotlivé prvky interného systému zabezpečenia kvality vzdelávania, výskumu a manažmentu na EBF UK nadväzujú a sú v súlade s východiskami zabezpečenia kvality UK, medzi ktoré patria:

- a) **Dlhodobý zámer UK na obdobie 2014 - 2024**, ktorý stanovuje ciele smerovania UK na najbližších desať rokov a ktorý vychádza z jej poslania vymedzeného v štatúte, z doterajších dlhodobých zámerov a zo strategických dokumentov, ktorými sa v oblasti vysokého školstva riadi Európska únia a Slovenská republika.
- b) **Ciele, odvodené z dlhodobých zámerov**. Indikátory a cieľové hodnoty treba chápať v zmysle určitých indícií na dosiahnutie cieľov – to znamená, že je nutné ich pravidelne kriticky posudzovať.
- c) **Hodnotenia (evaluácie)**, pomocou ktorých (na báze zvolených indikátorov) možno overiť či sledované ciele v oblasti kvality boli reálne splnené.
- d) **Opatrenia**, iniciované výsledkami hodnotení, ktorých úlohou je zabezpečiť dosiahnutie cieľov.
- e) **Pravidelná analýza a v prípade potreby korekcia dlhodobého zámeru UK v oblasti kvality** na báze meniacich sa vnútorných a vonkajších podmienok, požiadaviek a potrieb.

2) Uvedených päť prvkov tvorí spolu proces, ktorý sa periodicky opakuje, pričom je záväzný pre všetky organizačné úrovne UK: na úrovni fakulty je to vedenie fakulty, na úrovni katedier a pracovísk sú to vedúce orgány týchto zložiek.

3) Jednotlivé prvky vnútorného systému zabezpečenia kvality EBF UK sú formulované tak, aby boli v súlade s úlohami a zámermi každej organizačnej jednotky a súčasne vyhovovali jej požiadavkám.

Čl. 4

Organizačná štruktúra systému zabezpečenia kvality

1) Vnútorný systém zabezpečenia kvality EBF vychádza z princípu participácie všetkých zamestnancov fakulty a ich aktívnej účasti na rozvoji, zdokonalení a analýze procesov a činností, súvisiacich s kvalitou vzdelávania, výskumu a manažmentu. Na úrovni fakulty nesie zodpovednosť za kvalitu dekan.

2) Vedenie fakulty je zodpovedné za realizáciu a implementáciu opatrení v oblasti zabezpečenia kvality na fakultnej úrovni, v súlade s opatreniami na úrovni vrcholového manažmentu UK.

3) Vedenie fakulty môže poveriť koordináciou činností v oblasti riadenia kvality aj ďalších kompetentných pracovníkov (tzv. koordinátorov kvality, ktorými sú najčastejšie prodekanke alebo prodekani). Títo súčasne zastupujú fakultu v celouniverzitnom orgáne (Rada pre kvalitu UK), ktorý pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality na UK. Rada pre kvalitu UK zodpovedá aj za návrh kritérií, metód merania a hodnotenia kvality a za podnety na jej kontinuálne zlepšovanie.¹

4) Fakulta konkretizuje formy, metódy a prostriedky hodnotenia kvality vzdelávania vzhľadom na špecifiká vlastného študijného odboru a študijných programov. Vedecká rada fakulty hodnotí kvalitu, pričom výsledky tohto hodnotenia sú konkretizované v správach, ktoré sú jedným zo základných dokumentov pre odporúčania a návrhy na zavedenie opatrení na jej zlepšenie.

5) V rámci EBF UK budú výstupy jednak interného, ako aj externého charakteru. **Internými výstupmi** budú predovšetkým všetky typy opatrení (smernice, príkazy, metodické usmernenia atď.), ktorými sa bude potvrdzovať správna prax jednotlivých procesov alebo naopak, v rámci zistení o chybách, omyloch a nedostatkoch, tieto príslušným opatrením korigovať. Všetky opatrenia budú smerovať k zabezpečeniu, udržaniu a ďalšiemu rozvoju kvality na UK, a to vo všetkých jej dimenziách. K návrhom opatrení na odstránenie nedostatkov v kvalite patria napríklad:

- inovácia študijných programov v kontextoch spätnej väzby od študentov, učiteľov, prípadne externých hodnotiteľov s prihliadnutím na ich aplikačný kontext pre potreby praxe,
- skvalitnenie jazykových kompetencií učiteľov s možnosťou vyučovať odborné predmety v študijných programoch pre zahraničných študentov,
- podpora účasti zahraničných odborníkov na výučbe,
- motivácia učiteľov k zvyšovaniu kvality výučby oceňovaním tých, ktorí dosahujú vynikajúce výsledky,
- vytvorenie pracovných podmienok zamestnancom UK tak, aby boli predpokladom vysokej pracovnej výkonnosti a lojality k zamestnávateľovi,
- zintenzívnenie a zefektívnenie spolupráce fakulty s praxou,
- skvalitnenie prijímania študentov aplikáciou vstupných testov.

6) Návrhy týchto i iných opatrení, ktoré bude iniciovať Rada pre kvalitu UK, v spolupráci s fakultnými koordinátormi, resp. s príslušnými fakultnými grémiami, zodpovednými za riadenie kvality, budú prerokované vo vedení fakúlt a po ich schválení aj realizované. Vedenie fakulty, resp. ním poverený koordinátor kvality, zabezpečí, aby všetci kompetentní zamestnanci, poprípade verejnosť, boli vhodnou formou (napríklad na internetovej stránke fakulty) informovaní o aktuálnom stave kvality v oblasti vzdelávania a výskumu.

¹ Bližšie k funkcii a úlohám Rady kvality UK pozri v Príručke kvality UK v Bratislave (2014), s. 4 – 6.

7) **Externými výstupmi** zo systému pre zabezpečenie kvality sú všetky správy, informácie a materiály, ktoré poskytne UK externému prostrediu, vrátane ústredných orgánov štátnej správy, médiám, prípadne iným orgánom a organizáciám z oblasti zabezpečovania kvality a jej výsledkov. Návrhy či podklady externých výstupov pripravuje Rada pre kvalitu UK a schvaľuje rektor UK.

Čl. 5

Základné princípy vyhodnocovania kvality vzdelávania, výskumu a riadiacich procesov

1) EBF UK prispôsobila svoj interný systém zabezpečenia kvality týmto základným požiadavkám:

- a) Excelentnosť vedy a vzdelávania ako primárny cieľ.
- b) Trvalá modernizácia vedy a vzdelávania ako hodnota.
- c) Zavedenie interného systému kvality ako procesu kontinuálneho, trvale udržateľného zlepšovania poskytovaného vzdelávania, výskumu a riadiacich procesov.

2) Hlavné zásady interného systému zabezpečenia kvality vychádzajú z týchto princíпов:

- a) Fakulta nesie inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania, sprevádzaného špičkovými vedecko-výskumnými výsledkami.
- b) Posudzovanie kvality vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti je realizované jednak zapojením zamestnancov a študentov na všetkých úrovniach riadenia a pôsobenia, prípadne, podľa potreby, aj externými hodnotiteľmi.
- c) Fakulta pracuje na neustálom zdokonaľovaní kvality vzdelávania, vedy a výskumu, správy, manažmentu a organizácie na centrálnej úrovni, na úrovni jednotlivých fakúlt a súčastí, ako aj na úrovni katedier a ostatných pracovísk.
- d) Neoddeliteľnou súčasťou posudzovania kvality je úspešnosť a uplatnenie absolventov fakulty na trhu práce.
- e) Pravidelné a cielené hodnotenie vzdelávania, vedy a výskumu, správy a manažmentu univerzity, fakúlt a súčastí musí smerovať ku kontinuálnemu zlepšovaniu vzdelávacieho a vedecko-výskumného prostredia a jednotlivých procesov na základe faktov, argumentov a spoľahlivej spätnej väzby.
- f) Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a kontinuálne hodnotenie študijných programov na fakulte.
- g) Fakulta má stanovené a zverejnené jasné a jednoznačné kritériá hodnotenia študijných výsledkov.
- h) Fakulta dohliada na to, aby bola zabezpečená vysoká kvalita vysokoškolských učiteľov.
- i) Fakulta sústreďuje svoju pozornosť na trvalé zabezpečovanie materiálno-technických a informačných zdrojov, slúžiacich podpore vzdelávania študentov.
- j) Fakulta pravidelne zverejňuje aktuálne, objektívne, kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch.
- k) Fakulta zabezpečuje zber, analýzu a vyhodnocovanie všetkých informácií, potrebných na efektívne riadenie realizácie študijných programov.
- l) V oblasti prijímania spätnej väzby k pedagogickým výkonom učiteľov, ich didaktickej, odbornej a sociálnej kompetencie, má fakulta zabezpečenú charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality.

Čl. 6

Postupy EBF UK v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

A) Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Dokumentácia:

Štatút a študijný poriadok EBF UK.

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadané opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úlohy:

- Monitorovať záujem o študijné odbory (počty prihlásených, počty zapísaných študentov).
- Monitorovať využívanie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning).
- Monitorovať študijný rast a výsledky študentov.
- Pravidelne hodnotiť študijné programy, upravovať informačné listy predmetov.
- Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií ohľadne uplatnenia absolventov.
- Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.
- Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.
- Pravidelne prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaní jednotlivých katedier fakulty, vo vedeckej rade fakulty, vo vedení fakulty a na stretnutiach vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Počet vydaných učebných textov (skript).

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 2x ročne

Počet upravených informačných listov v časti stručná osnova predmetu a odporúčaná literatúra.

Zodpovední: vedúci katedier

Termín: 1x ročne

Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku na počet vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

B) Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Dokumentácia:

Dlhodobý zámer EBF UK, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, Kariérny list pracovníka, Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov.

Fakulta dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalitným nositeľom a odovzdávateľom vedomostí v odbore, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov*, fakulta dbá na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definuje aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preveruje. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

Úlohy:

- Sledovať počet garantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.
- Hodnotiť vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.
- Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.
- Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania.
- Monitorovať spokojnosť a sebahodnotenie akademických zamestnancov.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Monitorovať počet garantov študijných programov, ich vekovú štruktúru, sledovanie koeficientu kvalifikačnej štruktúry.

Zodpovedný: tajomník fakulty

Termín: 1x ročne

Počet publikačných a umeleckých výstupov, počet získaných grantov.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

Pedagogický výkon akademických zamestnancov.

Zodpovedný: dekan

Termín: 1x ročne

Vyhodnotenie anonymnej ankety spokojnosti študentov s pedagogickou činnosťou pedagógov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím vrátane počtu podnetov a sťažností podaných študentmi.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím.

Zodpovedný: tajomník fakulty
Termín: 1x ročne

C) Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Dokumentácia:

Centrálny register študentov, Študijný poriadok UK, Štipendijný poriadok UK, Disciplinárny poriadok EBF UK, Zoznam študijných poradcov, Informačné listy predmetov.

Fakulta má stanovené a na webovej stránke zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektivnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovať informácie o možnostiach a podmienkach štúdia a sťaží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS+).

Úlohy:

- Administratívne overovať a kontrolovať správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
- Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch.
- Kontrolovať plnenie kritérií známkovania a hodnotenia.
- Kontrolovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku - počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme AIS2.
- Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.
- Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.
- Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.
- Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme AIS2.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme AIS2.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť.

Termín: 2x ročne

Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Počet vedených prác v rôznych stupňoch štúdia, kvalifikácia školiteľ'ov.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku.

Zodpovedný: predseda disciplinárnej komisie.

Termín: 1x ročne

Počty prihlásených/prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobilit.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

D) Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Dokumentácia:

Akademický informačný systém AIS2, Knižničný informačný systém, Finančný informačný systém SOFIA, Systémy a služby univerzitetnej siete, Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi), Stránkové hodiny študijného oddelenia, Otváracie hodiny Knižnice EBF UK.

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

Úlohy:

- Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
- Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Počet a kvalita prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov využívajúcich služby fakultnej knižnice.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť
Termín: 1x ročne

Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

E) Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Dokumentácia:

Dotazníkový prieskum spokojnosti študentov, Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov.

Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úlohy:

- Sledovať využívanie informačného systému na zápis predmetov, výber prác, prihlasovanie na termín skúšky, monitorovanie hodnotenia študentov.
- Monitorovať spätnú väzbu študentov k predmetom a vyučujúcim.
- Monitorovať spätnú väzbu študentov k materiálnemu zabezpečeniu študijných programov.
- Monitorovať spokojnosť absolventov.
- Monitorovať uplatnenie absolventov prostredníctvom vyhodnotenia UIPŠ.
- Analyzovať dosiahnutý výsledok hodnotenia fakulty agentúrou ARRA.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Analýza zápisu predmetov v systéme AIS2.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

Analýza spokojnosti študentov a ich podnetov z dotazníkového prieskumu k zabezpečeniu študijných programov.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

Analýza spokojnosti absolventov z dotazníkového prieskumu.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť
Termín: 1x ročne

Analýza uplatnenia absolventov a porovnanie jeho vývoja za posledné tri roky.

Zodpovedný: dekan
Termín: 1x ročne

Počet dosiahnutých bodov fakultou za jednotlivé sledované indikátory v rámci hodnotenia ARRA.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

F) Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Dokumentácia:

Správa dekana EBF UK, Webové sídlo fakulty, Podmienky prijatia na štúdium, Zoznam ponúkaných študijných programov, Harmonogram štúdia, Študijný poriadok UK, Propagačné materiály o fakulte.

Fakulta sústreďuje všetky informácie o kontrole kvality vzdelávania vo výročnej správe dekana fakulty, ktorú pravidelne zverejňuje na webovej stránke fakulty. Fakulta ďalej poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známkovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

Úlohy:

- Zverejňovať výročnú správu dekana fakulty.
- Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.
- Zverejňovať postupy hodnotenia študentov.
- Zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov.
- Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.
- Pravidelne vytvárať a aktualizovať informačný materiál so základnými informáciami o fakulte.
- Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.
- Pravidelne informovať verejnosť prostredníctvom médií o dianí na fakulte.

Sledované indikátory, zodpovednosti a termíny:

Zverejnenie výročnej správy dekana fakulty.

Zodpovedný: dekan

Termín 1x ročne

Ponuka študijných programov a jej aktualizácia.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti absolventov.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávaciu činnosť

Termín: 1x ročne

Počet vydaných článkov, správ, inzerátov v médiách a na webovom priestore.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s uvedením počtu účastníkov.

Zodpovedný: prodekan pre vedeckú činnosť

Termín: 1x ročne

Čl. 7

Ukazovatele kvality vedy a výskumu a ich sledovanie

Keďže UK ako celok je nehomogénna inštitúcia, pri výbere ukazovateľov kvality vedy a výskumu je nevyhnutné zohľadniť poslanie každej fakulty zvlášť. Preto aj ukazovatele kvality vedy a výskumu sa nutne odvíjajú od samotného charakteru a poslania EBF UK a jej odborného zamerania.

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality vedy a výskumu sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

A) Vstupy do oblasti vedy a výskumu

Metodika: Z hľadiska špecifického zamerania EBF UK, jej veľkosti a počtu študentov sú vstupy do oblasti výskumu prioritné. V podmienkach EBF UK sú to v prvom rade finančné prostriedky. Tie priamo vplyvajú na vytvorenie samotných predpokladov pre zvyšovanie kvality vedy a výskumu na fakulte. Stav a kvalita výskumu na EBF UK je primárne závislá od vytvorenia podmienok, ktoré sú pre vedu a výskum nevyhnuté a umožňujú efektívne využitie personálnych predpokladov kolektívu tvorivých pracovníkov.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

B) Publikačná produktivita

Metodika: Sledovanie celkového počtu publikačných výstupov v databázach podľa počtu publikácií autora. Tento indikátor možno pokladať za najvýznamnejší a najúčinnější spôsob sledovania stavu a kvality výskumu na EBF UK.

Dôraz by mal ostať na publikovaní v karentovaných a indexovaných časopisoch. Týmto spôsobom sa zároveň vytvoria možnosti pre porovnanie dosahovaných výsledkov s medzinárodným stavom výskumu v danej oblasti.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

C) Relatívny impakt

Metodika: Najvýznamnejšie publikácie autora, napríklad počet publikácií medzi najcitovanejšími v odbore, počet publikácií v najrenomovanejších časopisoch (podľa impakt faktoru), knihy, vydané v renomovaných vydavateľstvách a podobne.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

D) Projektová činnosť

Metodika: Sleduje sa úspešnosť získavania zdrojov na výskum z domácich a medzinárodných grantových schém, podiel finančných prostriedkov, získaných na pracovisko (tím, resp. jednotlivca) s prihliadnutím na fakt či išlo o zdroje domáce alebo zahraničné, verejné alebo súkromné.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

E) Grantová produktivita

Metodika: Sledovanie celkového počtu grantov – univerzitných (granty UK), domácich (KEGA, VEGA, APVV) i zahraničných (7. RP, NATO, H2020), medzifakultných i medziuniverzitných.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

F) Zapojenie doktorandov do grantovej činnosti

Metodika: Sledovanie celkového počtu podaných a získaných grantov.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

G) Medzinárodná viditeľnosť

Metodika: Členstvá vo vedeckých spoločnostiach, redakčných radách renomovaných časopisov, posudky, recenzie, prípadne iné významné zahraničné publikácie a citácie; významné domáce a zahraničné ocenenia.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

H) Interdisciplinarita

Metodika: Počet interdisciplinárnych tímov, výskumov, grantov a ich percentuálny podiel z celkového počtu realizovaných tímov/výskumov/grantov (univerzitných, domácich, zahraničných).

V podmienkach EBF UK má tento ukazovateľ iba informatívno-štatistický charakter a jeho význam môže zosilniť iba v prípade významného posilnenia financovania vedy a výskumu v oblasti humanitných vied, zvlášť teológie.

Vyhodnocovanie: 1x ročne v rámci vedenia a následne vo Vedeckej rade EBF UK

Čl. 8

Ukazovatele kvality manažmentu

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

A) Interná legislatíva EBF UK v oblasti služieb a výstupov manažmentu a administratívy

Metodika: Kontrola platnosti, úplnosti a správnosti internej legislatívy.

Vyhodnocovanie: 1x polročne

Zodpovedný: dekan, tajomník fakulty

B) Služby a výstupy v oblasti manažmentu a administratívy

Metodika: Kontrola úplnosti a správnosti základných procesov, súvisiacich s riadením a správou.

Vyhodnocovanie: minimálne 1x ročne (podľa predmetu kontroly)

Zodpovedný: tajomník fakulty

C) Dokumenty, dotazníky a formuláre

Metodika: Kontrola aktuálnosti, úplnosti a správnosti všetkých dokumentov, súvisiacich s hlavnými procesmi.

Vyhodnocovanie: 2x ročne (podľa predmetu kontroly)

Zodpovedný: dekan, tajomník fakulty

D) Vnútorne prostredie

Metodika: Vlastnosti budov, kvalita prostredia, prevádzky a údržby, hygienických podmienok, analýza vplyvu na životné prostredie.

Vyhodnocovanie: 1x ročne

Zodpovedný: dekan, správca objektu

E) Infraštruktúra

Metodika: Zhodnotenie kvality vybavenosti a zabezpečenie priestorov EBF UK vhodnou infraštruktúrou a potrebnými náležitosťami

Vyhodnocovanie: 1x ročne

Zodpovedný: dekan

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 1. októbra 2014

doc. Mgr. Ľubomír Batka, Dr. theol
dekan EBF UK